

Privacy Protocol Stichting Han de Jager 4 Children

1. Algemeen

Sinds 28 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van kracht. Ook Stichting Han de Jager 4 Children heeft te maken met verplichtingen hieromtrent.

De wet verplicht de stichting niet meer persoonsgegevens te verzamelen dan noodzakelijk.

2. Welke gegevens worden vastgelegd

Stichting Han de Jager 4 Children legt in een database alle naam, adres en woonplaats (NAW) gegevens van haar donateurs. Daarnaast de e-mailadressen van de donateurs, waarvan dat bekend is en eventueel het telefoonnummer. Deze gegevens worden in de Stichting Han de Jager 4 Children database opgenomen in een versleuteld bestand. Alleen leden van het bestuur hebben toegang tot de persoonsgegevens via de secretaris. De NAW gegevens en e-mailadres van aanmelder en NAW gegevens van het aangemelde kind worden door de secretaris bewaard. De gegevens worden geanonimiseerd door middel van een sleutelcode die uniek is voor elke aanmelding. Zowel de geanonimiseerde gegevens als ook de corresponderende sleutelcodes worden in aparte, versleutelde bestanden bewaard. Na iedere mutatie zal er een back-up worden gemaakt van deze bestanden op een versleutelde, externe harde schijf. Vanaf een week voor een bestuursvergadering tot en met de vergadering kunnen de geanonimiseerde gegevens digitaal worden ingezien door de bestuursleden via een afgesloten, beveiligde omgeving op Microsoft Teams. Zodra een wens is vervuld of afgewezen, worden de reeds opgeslagen gegevens nog bewaard ten behoeve van het eerstvolgende jaarverslag; na het jaarverslag worden deze vernietigd.

3. Bijzondere persoonsgegevens

In de wet is onderscheid gemaakt tussen “Gewone persoonsgegevens” als in punt 2 genoemd en “Bijzondere persoonsgegevens”. Deze laatste worden niet verzameld en dus ook niet opgenomen in de database.

4. Welke gegevens worden waarvoor gebruikt

De NAW-gegevens worden gebruikt voor het verzenden van de Nieuwsbrief en de donatie bedank-brieven. Dit kan zowel per post als per e-mail geschieden.

Als we donateurs willen bedanken op de website van stichting of in het Jaarverslag, dient de stichting daar vooraf uitdrukkelijk toestemming voor te vragen. Zonder toestemming mag stichting wel melding maken van de gift, maar mag de donateur niet met naam en toenaam vermeld worden.

De Nieuwsbrieven worden in eigen beheer digitaal verzonden.

5. Wie heeft toegang tot deze gegevens

Anderen dan leden van het bestuur hebben geen toegang tot de persoons gegevens van de donateurs en de gegevens worden ook niet aan derden ter beschikking gesteld.

Om de continuïteit te waarborgen wordt na iedere mutatie een back-up gemaakt van de database. Deze back-up wordt op een versleutelde externe harde schijf opgeslagen, die bewaard wordt op een brandveilige plaats, door de secretaris van de stichting.

Het verwerken van de persoonsgegevens van donateurs geschiedt uitsluitend door het bestuur van stichting. De gegevens worden gebruikt voor het verzenden van de Nieuwsbrief en het versturen van donatie bedankbrieven

Indien het nieuws in een gezamenlijke e-mail wordt verzonden aan de donateurs zal het e-mail adres opgenomen worden in de BCC regel van het bericht, zodat de overige adressen niet zichtbaar zijn voor de ontvanger.

6. Aan- en afmelding als donateur

Potentiële donateurs kunnen zich aanmelden via het contactformulier op de website of via een e-mail aan het adres van stichting, te weten info@handejager4children.nl

In de aanmelding kan de aspirant donateur haar/zijn naam en adresgegevens doorgeven, die in de database worden opgenomen. Tevens wordt ook de reden van aanmelding als begunstiger van de

stichting geregistreerd in de database. Bijvoorbeeld als er een specifieke actie is gevoerd voor een bepaald doel, wordt dat bij de NAW gegevens vermeld.

Adreswijzigingen en andere wijzigingen kunnen doorgegeven worden aan het secretariaat van stichting via e-mail.

Donateurs kunnen zich op elk moment uitschrijven als begunstiger van de stichting en de meest eenvoudige methode is, om dit te doen via een e-mail of via de contactpagina op de website. Na twee jaar wordt de betrokkene uit het systeem verwijderd.

Elke donateur heeft het recht om te weten welke informatie bij stichting is opgeslagen. Hiertoe kan de donateur contact opnemen met het bestuur.

7. Toestemming

Voor sommige gegevensverwerkingen heeft de stichting toestemming nodig van de betrokkenen. De AVG stelt strenge eisen aan toestemming. Bijvoorbeeld voor het plaatsen van foto's op de website, dient vooraf schriftelijk toestemming te worden gegeven door de betreffende organisatie of particulier van wie de foto's zijn ontvangen.

De organisatie die de foto ter beschikking stelt aan is verantwoordelijk voor het verkrijgen van die toestemming van de personen die eventueel op de foto staan afgebeeld. Door stichting wordt de gevraagde toestemming geregistreerd en regelmatig geëvalueerd en geactualiseerd.

Last update: 09/04/21