



[Handwritten mark]

OPRICHTING STICHTING

Zaaknummer: 20504

Heden, vijf en twintig februari tweeduizend een en twintig, verschenen voor mij, mr. -----
Albert Johan Rudolph Rijks, notaris gevestigd in de gemeente Noordenveld: -----

1. mevrouw **Hinderika Engelina Martina de Boer**, geboren te Appingedam op -----

2. de heer **Belend Mahmoud**, geboren te Duhok, Irak, op elf mei -----

----- en -----
3. mevrouw **Annelies Groot**, geboren te Heiloo op negen maart -----

----- gehuwd met
de heer Paul Erik Baak. -----

De verschenen personen verklaarden bij deze akte een stichting op te richten, met -----
correspondentieadres: 9356 SE Tolbert, Bousemalaan 13, en daarvoor de volgende -----
statuten vast te stellen: -----

STATUTEN: -----

Artikel 1. -----

Begripsbepalingen -----

In deze statuten wordt verstaan onder: -----

Bestuur: het Bestuur van de Stichting; -----

BW: het Burgerlijk Wetboek; -----

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -----
bericht; -----

Jaarstukken: de balans en de staat van baten en lasten en een toelichting daarop; -----

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar -----
communicatiemiddel wordt overgebracht en Elektronisch of op schrift kan worden -----
ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden -----
vastgesteld; -----

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. -----

Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in -----
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. -----

Artikel 2. -----

Naam en zetel -----

2.1. De Stichting is genaamd: **Stichting Han de Jager 4 Children.** -----

2.2. De Stichting heeft haar zetel te Tolbert, gemeente Westerkwartier. -----

Artikel 3.**Doel en middelen**

3.1. De Stichting heeft ten doel het bevorderen en verbeteren van het welzijn van kinderen in Nederland die leven onder moeilijke omstandigheden, door hun wensen op sociaal, cultureel of sportief vlak te realiseren, en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.

3.2. De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, waaronder het leveren van een financiële bijdrage, door het geven van een gift in natura, door haar netwerk in te zetten of door combinaties daarvan en alles wat met het vorenstaande verband houdt en daartoe bevorderlijk kan zijn.

3.3. De geldmiddelen van de stichting bestaan uit fondsen, donaties, schenkingen, erfstellingen, legaten en alle andere ontvangsten.

Artikel 4.**Het Bestuur**

4.1. Het Bestuur van de Stichting bestaat uit een door het Bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf (5) personen.

4.2. Bestuurders worden benoemd door het Bestuur. Indien niet binnen zes (6) maanden na het ontstaan van een vacature daarin is voorzien, kan de rechtbank daarin voorzien op verzoek conform artikel 2:299 BW.

4.3. De Bestuurders verdelen de bestuursfuncties, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester, onderling.

4.4. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door dezelfde persoon vervuld worden.

4.5. Het Bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen. In dat geval worden Bestuurders benoemd voor een periode die eindigt volgens het rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is herbenoembaar.

4.6. Een volgens het rooster aftredende bestuurder blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger, tenzij het Bestuur anders besluit.

4.7. Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn aftreden als bedoeld in lid 4 van dit artikel;
- c. doordat hij failliet wordt verklaard, hem wettelijke schuldsanering wordt verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen;
- d. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW;
- e. door zijn ontslag verleend door het Bestuur wegens gewichtige redenen in een daartoe strekkend bestuursbesluit, genomen in een vergadering waarin door alle overige in functie zijnde bestuurders voor zijn ontslag is gestemd.

4.8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie daadwerkelijk gemaakte kosten.

4.9. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder, worden diens taken waargenomen door de overblijvende



bestuurder(s). Het bestuur kan één of meer personen benoemen die in geval van -----
ontstentenis of belet van alle bestuurders bevoegd zijn de Stichting tijdelijk te besturen.---

Artikel 5. -----

Taken en bevoegdheden van het Bestuur -----

5.1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting. -----

5.2. Het Bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot ----
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van ----
overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -----
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld ---
van een ander verbindt. Het Bestuur en de bestuurders zijn terzake van hiervoor bedoelde
rechtshandelingen niet bevoegd de Stichting te vertegenwoordigen. -----

5.3. Het Bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin door het -----
Bestuur vast te stellen onderwerpen worden geregeld. Een reglement mag niet met de ----
statuten in strijd zijn. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of in
te trekken. -----

Artikel 6. -----

Vergaderingen en besluitvorming -----

6.1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente waarin de Stichting haar
zetel heeft of op een andere plaats, door de voorzitter bepaald en in de oproeping -----
meegedeeld. -----

6.2. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of -
ten minste twee van de overige bestuurders de voorzitter daarom verzoeken, doch ten ----
minste éénmaal per jaar. -----

6.3. De oproeping tot de vergadering geschiedt door de voorzitter, dan wel namens deze -
door de secretaris, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de
vergadering niet meegerekend. De oproeping zal Schriftelijk plaatsvinden en vermeldt, --
behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----

6.4. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, --
kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, -
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor -
het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----

6.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur. Bij diens -----
afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----

6.6. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de -----
secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -
De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als -----
voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----

6.7. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de ----
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd
is. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een medebestuurder laten -----
vertegenwoordigen op overlegging van een Schriftelijke, ter beoordeling van de -----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurder kan daarbij slechts ---
voor één medebestuurder als gevolmachtigde optreden. -----

Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurder te ontslaan als bedoeld in ----
artikel 4.6, kan de bestuurder, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen

en telt deze bestuurder niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid. -----

6.8. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit Schriftelijk geschiedt en alle stemgerechtigde bestuurders met deze wijze van besluitvorming hebben ingestemd. -----

6.9. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. -----

6.10. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voor zover werd gestemd over een niet Schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of Schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----

6.11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of één van de stemgerechtigden vooraf te kennen geeft stemming bij ongetekende, gesloten briefjes te verlangen. -----

6.12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----

6.13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten of een reglement voorzien, beslist de voorzitter. -----

Artikel 7. -----

Vertegenwoordiging -----

De Stichting wordt vertegenwoordigd door hetzij het Bestuur, hetzij door de voorzitter tezamen met een andere bestuurder. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. -----

Artikel 8. -----

Boekjaar en jaarrekening -----

8.1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----

8.2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend. -----

8.3. Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarstukken van de Stichting te maken en op papier te stellen. -----

8.4. Het Bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het Bestuur aan te wijzen accountant. -----



[Handwritten mark]

8.5. De Jaarstukken worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.-----

8.6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier ----- gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager ----- worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Artikel 9. -----

Statutenwijziging-----

9.1. Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----

9.2. Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van ----- tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht - het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een ----- meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen. -----

9.3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden ----- voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de -- voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.-----

9.4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële -- akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.-----

Artikel 10. -----

Ontbinding-----

10.1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.-----

10.2. Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing. -----

10.3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo --- vastgesteld, waarbij het zoveel mogelijk ten goede dient te komen aan een stichting met - een vergelijkbaar doel met eveneens een ANBI-status.-----

10.4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.-----

10.5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden --- stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----

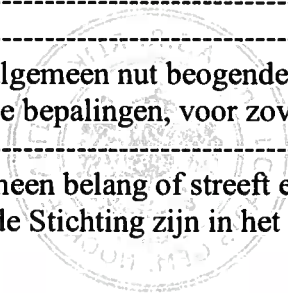
10.6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1 van Boek 2 BW van --- toepassing. -----

Artikel 11. -----

ANBI-----

De onderhavige Stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn. ----- In verband daarmee gelden de volgende bepalingen, voor zover zij nog niet in de statuten staan vermeld, te weten: -----

- de Stichting ondersteunt een algemeen belang of streeft een algemeen belang na; -----
- de feitelijke werkzaamheden van de Stichting zijn in het algemeen belang; -----



- het Bestuur van de Stichting krijgt geen beloning voor zijn werk. Alleen een niet ----- bovenmatige onkostenvergoeding is toegestaan; -----
- de bestuurders kunnen het vermogen van de Stichting niet gebruiken als eigen ----- vermogen; -----
- de Stichting heeft duidelijk beschreven hoe zij gelden werft, besteedt en hoe het ----- vermogen wordt beheerd, hetgeen uit de administratie moet blijken; -----
- de Stichting heeft een actueel beleidsplan, waarin staat wat de stichting de komende - jaren wil bereiken en hoe de stichting dit wil bereiken; -----
- de kosten voor werving en beheer staan in een redelijke verhouding tot de uitgaven -- van de Stichting; -----
- de Stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de ----- continuïteit van de voorziene werkzaamheden voor de doelstelling van de stichting. --

Artikel 12. -----

Slotbepaling-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----

Artikel 13. -----

Overgangsbepaling-----

13.1. In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de eerste bestuurders bij deze akte benoemd. -----

13.2. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend een en twintig. ---

13.3. Dit artikel vervalt na verloop van het eerste boekjaar. -----

Tenslotte verklaarden de verschenen personen dat als eerste bestuursleden van de ----- stichting hierbij worden aangewezen de volgende personen: -----

als voorzitter: mevrouw **Hinderika Engelina Martina de Boer**, voornoemd; -----

als secretaris: de heer **Belend Mahmoud**, voornoemd; -----

als penningmeester: mevrouw **Annelies Groot**, voornoemd. -----

Slot-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Roden, gemeente Noordenveld, op de datum in het ---- hoofd van deze akte gemeld. -----

De zakelijke inhoud is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, -- tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen en te zijn gewezen op de ----- gevolgen die voor partijen uit de akte voortvloeien.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen ----- personen en mij, notaris, ondertekend. -----

(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

